

Stellenausschreibung

Haus Bürgel ist als Bau- und Bodendenkmal mit seiner knapp 2000 Jahre währenden Geschichte der bedeutendste stadtgeschichtliche Ort in Monheim am Rhein. Seit der Eröffnung des Römischen Museums im Jahre 2003 ist das Anwesen an den Wochenenden und bei Veranstaltungen auch Besucher/-innen zugänglich. Neben dem römischen Erbe ist Haus Bürgel geprägt durch seine zentrale Lage in der Urdenbacher Kämpe und seine weiteren Nutzer, die Biologische Station sowie die Kaltblutzucht der Familie Reuter, die den Hof bewirtschaften. Die jeweiligen Aktivitäten und insbesondere das gemeinsame Veranstaltungsprogramm tragen zur touristischen Attraktivität des Standorts bei. Seit Juli 2021 zählt das ehemalige Auxiliarkastell Haus Bürgel zum UNESCO-Welterbe Niedergermanischer Limes und wird in den nächsten Jahren weiter an touristischer und kultureller Relevanz gewinnen.

Zur Unterstützung im Team des Römischen Museums der Haus Bürgel Betriebs gGmbH suchen wir möglichst zum 15. August 2024, vorerst befristet bis Ende des Jahres 2024, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung

eine Werkstudentin / einen Werkstudenten (m/w/d)

Gesucht wird eine verantwortungsvolle, kommunikative, organisierte und kreative Persönlichkeit, die sich vornehmlich um museumspädagogische Angebote mit Schulklassen und Unterstützung bei Veranstaltungen der Haus Bürgel Betriebs gGmbH kümmert. Dazu zählen sowohl organisatorische, konzeptionelle und gestalterische Tätigkeiten als auch der operative Einsatz vor Ort, die Arbeit mit Gästen aller Altersgruppen und die Mitarbeit bei verschiedenen Angeboten des römischen Museums.

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Durchführung von museumspädagogischen Angeboten (vornehmlich für Schulklassen) und Mitarbeit beim Ferienprogramm
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen sowie der Entwicklung neuer Angebote
- Mitarbeit bei der Planung und Erstellung des Veranstaltungsprogramms, Akquise von Referentinnen und Referenten
- Kommunikation mit Gästen bei Führungsanfragen und Anmeldungen zu Veranstaltungen
- Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung bei der Erstellung und Umsetzung kreativer Inhalte auch für Social Media Kampagnen: Erarbeitung von Themenvorschlägen, Verfassen von Beiträgen, grafische Umsetzung
- Recherchearbeiten

Anforderungen:

- volljährige/r immatrikulierte/r Student/-in (m/w/d)

- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Erfahrungen im Umgang mit MS-Office
- Offenes, kommunikatives Wesen, organisierte, kreative und selbständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Interesse an kultureller Vermittlungsarbeit
- Flexibilität im Stundeneinsatz, Bereitschaft zu gelegentlicher Arbeit am Wochenende
- Führerschein Klasse B

Wünschenswert wäre:

- Erfahrung im Kulturbereich, bei der Arbeit mit musealen oder kulturellen Inhalten und Vermittlungsangeboten

Arbeitseinsatz: 16 Stunden pro Woche

Tätigkeitsstätte: Sowohl bei Haus Bürgel als auch im Rathaus der Stadt Monheim am Rhein (Büroräumlichkeiten)

Vergütung: nach Entgeltgruppe 1, Stufe 2 TVöD (entspricht circa 950 € brutto pro Monat)

Auskünfte erhalten Sie bei:

Anna-Lena Weber, Geschäftsführerin der Haus Bürgel Betriebs gGmbH, Telefon: +49 2173 951-8932, annweber@hausbuergel.de oder Lena Piorek, Assistenz der Geschäftsführung, Telefon +49 2173 951-8933, lpiorek@hausbuergel.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte schicken Sie diese bis zum 4. August 2024 per E-Mail an hausbuergel@monheim.de